

## SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE POSTIRA

GODINA XIX –BROJ 1/14

LIST IZLAZI PO POTREBI

10.02.2014.

### SADRŽAJ:

#### ODLUKE OPĆINSKOG VIJEĆA:

- Odluka o načinu plaćanja komunalnog doprinosa obveznika „Sardine“ d.o.o
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o određivanju imena novoformirane ulice na području naselja Postira
- Odluka o uređivanju pravnog statusa komunalnih vodnih građevina na području Općine Postira
- Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Postira u 2013.godini
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Postira u 2014. godini
- Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Postira
- Odluka o izradi ciljanih izmjena i dopuna urbanističkog plana uređenje gospodarsko-poslovne namjene (UPU 5)

#### ODLUKE NAČELNIKA:

- Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Postira za 2014. godinu
- Odluka o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti
- Plan prijama u službu u JUO Općine Postira za 2014. Godinu.



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA POSTIRA  
Općinsko vijeće  
Polježice 2, 21410 POSTIRA  
tel (021) 63 21 33  
fax (021) 63 21 07  
e-mail: info@opcina-postira.hr  
KLASA : 021-05/14-01/01  
URBROJ : 2104-05-03-14-01  
Postira, 5. veljače .2014. god.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Postira (Službeni glasnik Općine Postira", br. 3/13 i 6/13), Općinsko vijeće Općine Postira na 6. sjednici održanoj 5. veljače. 2014. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o načinu plaćanja komunalnog doprinosa obveznika „Sardine“ d.o.o**

1. Obveznik komunalnog doprinosa ,tvrtka „Sardina“ d.o.o., Ratac 1, Postira je dužna po izvršnosti rješenja o izvedenom stanju za izgrađeni proizvodno poslovni kompleks tvornice za preradu ribe na katastarskoj čestici zem. 890/1, 888, 887/8, 887/9, 887/14,; k.č.zgr. 330, 331, sve k.o. Postira platiti komunalni doprinos u skladu s

važecim Odlukama Općinskog vijeća Općine Postira.

2. Određuje se da će predmetni komunalni doprinos podmiriti na način da je obveznik dužan u roku od 15 dana , po konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu, podmiriti 50% obračunatog iznosa, dok će preostali iznos podmiriti na način da će obveznik komunalnog doprinosa izvesti građevinske radove u obuhvatu GPZ „Ratac“, te na taj način dovesti nekretninu u obuhvatu zone u završnu fazu, nakon čega će se izvršiti kompenzacija.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Postira.

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Radić



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA POSTIRA  
Općinsko vijeće  
Polježice 2, 21410 POSTIRA  
tel (021) 63 21 33  
fax (021) 63 21 07

e-mail: info@opcina-postira.hr

KLASA : 021-05/14-01/02

URBROJ : 2104-05-03-14-01

Postira, 5. veljače .2014. god.



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA POSTIRA  
Općinsko vijeće  
Polježice 2, 21410 POSTIRA  
tel (021) 63 21 33  
fax (021) 63 21 07  
e-mail: info@opcina-postira.hr  
KLASA : 021-05/14-01/03  
URBROJ : 2104-05-03-14-01  
Postira, 5. veljače. 2014. god.

Na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o naseljima („Narodne novine“ broj 54/88) i članka 32. Statuta Općine Postira („Službeni Glasnik Općine Postira“ broj: 3/13 i 6/13.), Općinsko vijeće Općine Postira na 6. sjednici održanoj 5. veljače 2014. god. donijelo je:

**ODLUKU**  
**o izmjenama i dopunama Odluke o**  
**određivanju imena novoformirane**  
**ulice na području naselja Postira**

**Članak 1.**

U članku 2. stavak 1. Odluke o određivanju imena novoformirane ulice na području naselja Postira ( Službeni glasnik Općine Postira 5/12) briše se riječ „Ulica“.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Postira“.

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Radić

Na temelju Članka 15. i Članka 146. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama („Narodne novine“ 56/13.) i članka 32. Statuta Općine Postira (Službeni glasnik Općine Postira broj 3/13 i 6/13), Općinsko vijeće Općine Postira, na 6. sjednici održanoj dana 5. veljače, donosi

**ODLUKU**  
**o uređivanju pravnog statusa komunalnih**  
**vodnih građevina na području Općine**  
**Postira**  
**Članak 1.**

Ovom Odlukom se uređuje pravni status odnosno imovinskopravni odnosi komunalnih vodnih građevina za javnu vodoopskrbu i komunalnih vodnih građevina za javnu odvodnju otpadnih voda na području Općine Postira.

**Članak 2.**

Komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i komunalne vodne građevine za javnu odvodnju otpadnih voda na području Općine Postira su javna dobra u javnoj upotrebi i u vlasništvu su javnog

isporučitelja vodnih usluga Vodovod-a Brač d.o.o., Supetar.

Marko radić v.r.

### **Članak 3.**

Komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i komunalne vodne građevine za javnu odvodnju otpadnih voda na području Općine Postira, koje se vode kao vlasništvo Općine Postira, i to:

- Dio sekundarne kanalizacije ulica Zastivonje u vrijednosti od 35.969,87 kn,
- Kanalizacija i vodovod u ulici Pavišića vrtli u vrijednosti od 198.180,49 kn,
- Kanalizacija i vodovod predio Mala lozna u vrijednosti od 333.661,50 kn,
- Kanalizacija u ulici Put Sv.Duha u vrijednosti od 470.125,15 kn;
- II.faza kanalizacije u vrijednosti od 1.005.709,27 kn.

prenose se u vlasništvo javnog isporučitelja vodnih usluga Vodovod-a Brač d.o.o., Supetar, u obliku temeljnog uloga.

Sastavni dio ove odluke čini kartica računovodstvenog konta na kojem se vode u poslovnim knjigama Općine Postira komunalne vodne građevine koje se prenose u vlasništvo isporučitelja vodnih usluga Vodovod-a Brač d.o.o., Supetar.

### **Članak 4.**

Javni isporučitelj vodnih usluga Vodovod Brač d.o.o., Supetar gradi, održava i upravlja komunalnim vodnim građevinama, te vodi potrebne evidencije u poslovnim knjigama i upis javnog dobra u zemljišnu knjigu.

### **Članak 5.**

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Postira, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Postira



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA POSTIRA

Općinsko vijeće  
Polježice 2, 21410 POSTIRA  
tel (021) 63 21 33  
fax (021) 63 21 07  
e-mail: info@opcina-postira.hr  
KLASA : 021-05/14-01/04  
URBROJ : 2104-05-03-14-01  
Postira, 5. veljače .2014. god.

Temeljem članka 28. stavak 1. podstavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», br. 174/04, 79/07 i 38/09), Općinsko vijeće Općine Postira, je na 6. sjednici održanoj 5. veljače. 2014. godine donijelo

## **ANALIZU stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Postira u 2013. godini**

### **UVOD**

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju,

planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (N.N., br. 174/04, 79/07 i 38/09) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

#### STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Sustav zaštite i spašavanja na području Općine Postira organizira se sukladno odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju.

Općina Postira je donijela i provodi slijedeće akte iz područja zaštite i spašavanja:

1. Procjenu ugroženosti od požara za Općinu Postira(2002);
2. Plan zaštite od požara za Općinu Postira (2002);
3. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara za područje Općine Postira ( 2010)
4. Osnovan je Stožer zaštite i spašavanja (2008);
5. Za svaku požarnu sezonu – Plan operativnih mjera i zadaća na zaštiti šuma od požara na području Općine Postira za odnosnu godinu;
6. Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Postira.
7. Plan zaštite i spašavanja.
8. Plan Civilne zaštite.

Osnovano je Zapovjedništvo civilne zaštite, imenovan je dio članova postrojbe Civilne zaštite. Inspekcijskim nadzorom od 5.listopada 2011. je utvrđeno da ustroj postrojbe nije usklađen sa strukturom postrojbi kako je to određeno odredbama članka 5. i 8. Pravilnika o ustroju, popuni i opremanju postrojbi CZ i postrojbi za uzbunjivanje, te je naloženo da se to ispravi. Slijedom navedenog dana 5.prosinca 2011 je dana prethodna suglasnost područnog ureda DUZSna izmjene i dopune Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Postira.

#### STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

##### 1. CIVILNA ZAŠTITA

##### 1.1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Rješenjem o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Postira, temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju i Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga za zaštitu i spašavanje u Stožer zaštite i spašavanja imenovani su:

1. Tonči Vlahović, zamjenik Općinskog načelnika, za načelnika Stožera,
2. Marko Vlahović, za člana Stožera,
3. Katica Jelinčić, za članicu Stožera,
4. Nenad Bilić, za člana Stožera,
5. Jakov Zlatar, za člana Stožera,
6. Daniela Mornar, za članicu Stožera,
7. Nataša Mrduljaš Đujić za članicu Stožera,

Stožer zaštite i spašavanja osnovan je za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

## 1.2. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE

Postrojbe civilne zaštite su osnovane, ali zbog zakonskih promjena je potrebno donijeti Odluku o novom ustroju, u skladu sa Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara za područje Općine Postira

## 1.3. PREVENTIVA I PLANOVI CIVILNE ZAŠTITE

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara je osnovni dokument na području sustava zaštite i spašavanja.

## 1.4. SKLONIŠTA

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanje sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije i razvoja prostora, te je neophodno i mjere zaštite i spašavanja postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju.

Skloništa građena za takvu svrhu (skloništa osnovne namjene i sl.) u Općini Postira nema ali ima objekata koji mogu poslužiti kao priručno sklonište a to su hoteli Pastura,

Za angažiranje pokretnina odnosno materijalnih tehničkih sredstava pravnih osoba u slučaju velikih nesreća i katastrofa, Općinski načelnik odnosno Stožer zaštite i spašavanja koristit će teklića iz sastava djelatnog osoblja općinske uprave.

Građani su upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje, što se treba provjeriti i ponovno pismeno upozoriti na postojanje obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

Potreba je boljeg i učinkovitijeg upoznavanje građana putem sredstava javnog informiranja, web stranica te kroz rad institucija Općine Postira.

Vrilo i Lipa u Postirama, osnovna škola, vrtić i Pastoralni centar (2 učionice). .

## 2. VATROGASTVO

DVD Supetar je temeljna vatrogasna postrojba koja djeluje na području Općine Postira.

U ljetnoj požarnoj sezoni, 24-satno dežurstvo je organizirano u 4 smjene.

Vatrogasna postrojba DVD Supetar raspolaže sa tri vozila ( navalano, autocisterna i kombi), a stanje ljudstva je prikazano u slijedećoj tablici:

STEČENO ZVANJE		STRUČNA SPREMA I BROJ UPOSLENIH		TIP VATROGASNOG DEŽURSTVA OD - DO		POSTROJBA RASPOLAŽE S:	
Viši vatrog, časnik		VSS		Permanentno	00-24	Vatrogasnim domom	
Vatrogasni časnik	14	VŠS		Sezonski			
Vatrogasni dočasnik	4	SSS	40	Povremeno		Spremište	
Vatrogasac	22	NSS		Ostali period		Garaža za vozila	1

Sva vozila tehnički su ispravna, registrirana i opremljena radio vezom i potrebnom opremom.

Općinsko vijeće Općine Postira je svojim Proračunom za 2013. godinu za rad DVD Supetar planiralo 200.000,00 Kn.

Također se može istaknuti da je vatrogasna postrojba efikasno obavila sve zadaće u prethodnoj i tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Postira.

### 3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Nisu u dovoljnoj mjeri uspostavljeni izravni kontakti s udrugama građana od značaja za zaštitu i spašavanje s područja Općine Postira, u cilju materijalno-tehničko i kadrovsko jačanje udruge u dijelu od značaja za sustav zaštite i spašavanja, što bi se u okviru mogućnosti Proračuna Općine Postira financiralo iz Proračuna a prema

podnesenim i prihvaćenim razvojnim projektima.

### 4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine Postira. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, kao što je Dom zdravlja SDŽ, Ispostava Postira, Lučka kapetanija-Ispostava Supetar, Policijska postaja Brač, DVD Supetar i dr.

#### STANJE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE

U kontekstu sustava zaštite i spašavanja su i mjere i zadaće koje proizlaze iz Zakona o zaštiti od požara, i u tom segmentu, Općina Postira je izradila, odnosno provela zadane mjere a što je

utvrđeno inspekcijskim nadzorom MUP-a, i to:

1. Propisala agrotehničke mjere te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.
2. Obilježila propisanim oznakama i izradili grafički prikaz svih hidranata na terenu.

#### ZAKLJUČAK

Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja Općine Postira u 2014. godini treba utvrditi potrebne aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja istog.

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Radić v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA POSTIRA  
Općinsko vijeće  
Polježice 2, 21410 POSTIRA  
tel (021) 63 21 33  
fax (021) 63 21 07  
e-mail: info@opcina-postira.hr  
KLASA : 021-05/14-01/05  
URBROJ : 2104-05-03-14-01  
Postira, 5. veljače .2014. god.

Temeljem članka 28. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanja («Narodne novine», br. 174/04, 79/07 i 38/09), Općinsko vijeće je na 6. sjednici održanoj dana 5. veljače. 2014. godine donijelo

#### **S M J E R N I C E** **za organizaciju i razvoj sustava zaštite i** **spašavanja** **na području Općine Postira u 2014. godini**

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih i kulturnih dobara kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilna zaštita, protupožarna zaštita, vatrogasne postrojbe i zapovjedništva, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje u 2014. godini.

Smjernice se odnose na sljedeće:

#### **1. CIVILNA ZAŠTITA**

Plan zaštite stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara je izrađen, te će se nakon provjere poslati Općinskom vijeću na usvajanje. (u nastavku teksta: Plan zaštite).

Sukladno Procjeni ugroženosti osnovati postrojbe civilne zaštite te osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Postira, a s ciljem razvoja vlastitih sposobnosti za djelovanje službi i pravnih osoba za djelovanje na sprečavanju i otklanjanju štetnih posljedica koje nadilaze mogućnost djelovanja službi i pravnih osoba kojima je



zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovita djelatnost, za Zapovjedništvo, postrojbe i druge segmente civilne zaštite iskazati prioritete materijalno-tehničkog razvoja (nabava osobne i skupne opreme) te planirati osposobljavanje, uvježbavanje i druge aktivnosti. Planirati u Proračunu za civilnu zaštitu određena sredstva (izrada Plana te opremanje i obučavanje Zapovjedništva i postrojbi civilne zaštite).

## 2. PROTUPOŽARNA ZAŠTITA

Poduzeti potrebne radnje i donijeti potrebite akte koji su u obvezi Općine Postira, a koje Općina nije izvršila, a prema nalazu inspekcije zaštite od požara.

Zajedno s Hrvatskim šumama d.o.o. pokušati kroz sporazum osigurati zajedničke izviđačko-motriteljske ophodnje i motriteljske postaje za područje Općine koje će biti u funkciji zaštite šuma, kako šuma u vlasništvu RH tako i šuma u privatnom vlasništvu, i po potrebi osigurati određena sredstva.

Donijeti za ljetnu požarnu sezonu 2014. plan operativnih mjera i zadaća na zaštiti šuma od požara na području Općine Postira.

## 3. VATROGASTVO

Za plaće i materijalne troškove i opremu DVD-a Supetar osigurati potrebna sredstva kao i do sada u okviru zakonski određenog minimuma te za nedostajuću opremu DVD-a prema njegovom planu opremanja, kroz posebni plan operativnih mjera i zadaća na zaštiti šuma od požara gdje će se iskazati pojedine stavke troškova.

DVD Supetar je obavezan dostavljati izvješće o utrošenim Proračunskim sredstvima po stavkama, kao i izvješće o svim požarima u kojima u gašenju sudjelovao DVD Supetar, a isto se treba dostaviti do kraja mjeseca veljače tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

## 4. SKLONIŠTA I SUSTAV UZBUNJIVANJA

Kako na području Općine još nema niti jedno izgrađeno sklonište osnovne zaštite to će se nastojati predvidjeti njihova gradnja kod izgradnje velikih objekata, onda kada to posebnim propisima bude obveza.

Za „pomoćna skloništa“ se ne predviđaju posebne aktivnosti i projekti osim ako to neke izvanredne okolnosti ne budu zahtijevale.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi (škole, vrtići, športske dvorane, stadioni i sl.) dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana te ga povezati sa jedinstvenim Državnom centrom 112.

Općina Postira treba kroz primjereno razdoblje osigurati sustav uzbunjivanja, bilo s elektronskim sirenama ili s ručnim načinom uzbunjivanja.

## 5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Za navedene udruge, sukladno podnesenim i prihvaćenim razvojnim projektima i programima u dijelu od značaja za zaštitu i spašavanje, utvrditi aktivnosti koje će se financirati iz Proračuna.

**6. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE ZAŠTITOM  
I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE  
DJELATNOSTI**

Definirati snage, raspoloživa materijalno-tehnička sredstva i potrebe (za dodatnom opremom, usavršavanjem, obukom, vježbama i sl.).

Utvrditi u Proračunu sredstva za redovne službe i djelatnosti – sudionike u sustavu zaštite i spašavanja koji se po posebnim propisima financiraju iz proračuna jedinica lokalne samouprave.

Nastojati pronaći odgovarajući skladišni prostor za potrebe skladištenja opreme, robe i odjeće (šatori, pomoćni ležajevi, pokrivače, vreće za spavanje, podmetače i dr. te odjeća i obuća za prvu pomoć), koji bi istovremeno služio i za potrebe skladištenja opreme postrojbi civilne zaštite Općine Postira, ako se za isto ne iznađe posebni skladišni prostor.

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Radić v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA POSTIRA  
Općinsko vijeće  
Polježice 2, 21410 POSTIRA  
tel (021) 63 21 33  
fax (021) 63 21 07  
e-mail: info@opcina-postira.hr

KLASA : 021-05/14-01/06  
URBROJ : 2104-05-03-14-01  
Postira, 5. veljače .2014. god.

Na temelju članka 109. Zakona o cestama ( Narodne novine br: 84/11, 22/13, 54/13 i 148/13), te članka 32. Statuta Općine Postira (Službeni glasnik Općine Postira", br. 3/13 i 6/13), Općinsko vijeće Općine Postira na 6. sjednici održanoj 5. veljače. 2014. godine, donosi

**O D L U K U**

**o nerazvrstanim cestama na području  
Općine Postira**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje:

- korištenje,
  - održavanje,
  - građenje,
  - rekonstrukcija,
  - mjere za zaštitu i
  - provođenje nadzora nad nerazvrstanim cestama na području Općine Postira (u daljnjem tekstu: Općina).
- Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj upotrebi.

Sastavni dio ove Odluke čini Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Postira (u daljnjem tekstu: Popis).

**Članak 2.**

**Nerazvrstana cesta** je površina koja se koristi za promet po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju korisnika, a koja nije razvrstana cesta u smislu posebnog propisa.

**Ulica**, u smislu ove Odluke, je sagrađena površina u naselju koja služi za pristup

pješaka do stambenih objekata i za promet motornih vozila.

**Poljski put** je površina što se koristi za pristup poljoprivrednom i šumskom zemljištu i pristupačan je većem broju raznih korisnika po bilo kojoj osnovi.

**Protupožarni prosjeci s elementima šumskih cesta** su prosječeni prostor u šumi u obliku pruge, očišćeni od drveća i niskog raslinja, širine cca 4 – 15 m koji imaju namjenu prolaska vatrogasnih vozila do požarišta i kao pristup poljoprivrednim zemljištima, ali to ujedno nije prosječeni prostor ispod trasa elektroenergetskih vodova.

**Ostale javne prometne površine** u smislu ove odluke, smatraju se površine za promet u mirovanju-parkirališta, pješačke staze, pješački trgovi, javna stubišta, terminali i okretišta za vozila javnog prijevoza putnika, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata što se koriste i za javni promet i slično.

### **Članak 3.**

Nerazvrstanu cestu u pravilu čine:

- cestovna građevina,
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste,
- priključci i sve prometne i druge površine izgrađene na pripadajućem cestovnom zemljištu,
- sustav za odvodnju oborinske vode (građevinu za odvodnju ceste i pročišćavanje vode),
- nogostup,
- prometni znakovi i uređaji za nadzor i sigurno vođenje prometa i oprema ceste,
- oprema za zaštitu ceste, prometa i okoliša,
- zračni prostor iznad kolnika u visini od 7,0 m.

Ostale javno-prometne površine iz ove odluke moraju zadovoljavati zakonom propisane karakteristike.

## **II. KORIŠTENJE NERAZVRSTANIH CESTA**

### **Članak 4.**

Nerazvrstane ceste koriste se na način:

- kojim se omogućava uredno i nesmetano odvijanje prometa,
- kojim se ne ugrožava sigurnost drugih sudionika u prometu i
- kojim se ne oštećuju nerazvrstane ceste.

## **III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

### **Članak 5.**

Održavanje nerazvrstanih cesta i uređenih zelenih površina koje pripadaju nerazvrstanoj cesti, te na održavanju građevina za odvodnju ceste (zatvoreni sustav odvodnje oborinskih voda) obavljaju Vodovod Brač d.o.o. , Supetar i DVD Postira, sukladno godišnjem Programu održavanja komunalne infrastrukture, kojeg donosi Općinsko vijeće, Održavanje šumskih prosjeka obavljaju Hrvatske šume d.d. u skladu sa svojim planovima.

Revizijska okna i poklopce revizijskih okana svih komunalnih ili drugih instalacija i uređaja ugrađenih u cestovnu građevinu nerazvrstane ceste ili javno-prometne površine dužan je održavati vlasnik tih instalacija i uređaja.

### **Članak 6.**

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta jesu:

- poslovi redovnog održavanja i

- poslovi izvanrednog održavanja.

## **Redovno održavanje**

### **Članak 7.**

Redovno održavanje obuhvaća skup mjera i aktivnosti koje se obavljaju tijekom godine na nerazvrstanim cestama, uključujući sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti tih površina i sigurnosti prometa na njima.

### **Članak 8.**

Poslovi redovnog održavanja nerazvrstanih cesta i jesu:

- ophodnja i redovno praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- mjestimični popravci završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena, te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice,
- mjestimični popravci dijelova cestovne građevine (tunel, potporni i obložni zid),
- čišćenje tj. uklanjanje odronjenih i drugih materijala sa prometnih površina, bankina, rigola i jaraka,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju na nerazvrstanoj cesti i javno prometnoj površini,
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka nerazvrstane ceste,
- uništenje nepoželjne vegetacije na nerazvrstanim cestama,
- zamjena i popravljivanje prometnih znakova, signalizacije i opreme,
- uređenje bankina i bermi,

- održavanje svjetlosne signalizacije,
- hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremene regulacije prometa nastalih uslijed nepredvidljivih okolnosti,
- osiguranje prohodnosti i
- ostali radovi.

### **Članak 9.**

Popravci udarnih jama, oštećenja i drugih izrazito opasnih mjesta na nerazvrstanoj cesti moraju se obaviti u najkraćem roku uporabom materijala koji kvalitetom odgovara prometnotehničkim karakteristikama nerazvrstane ceste. Ako popravak nerazvrstane ceste nije moguće izvesti uporabom materijala iz stavka 1. ovoga članka, nerazvrstana cesta mora se privremeno popraviti drugim materijalom, dok se ne steknu uvjeti za izvođenje radova u smislu stavka 1. ovoga članka.

## **Izvanredno održavanje**

### **Članak 10.**

Izvanredno održavanje obuhvaća radove koji se mogu izvoditi samo na temelju tehničke dokumentacije.

Radovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta jesu:

- obnavljanje, zamjena i pojačanje donjeg stroja kolnika i kolničke konstrukcije većeg opsega nerazvrstane ceste,
- obnavljanje i zamjena završnog sloja kolničke konstrukcije većeg opsega nerazvrstane ceste,
- sanacija odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta,

- zamjena i veći popravak dijelova cestovne građevine,
- poboljšanje sustava za oborinsku odvodnju nerazvrstanih cesta,
- ublažavanje nagiba pokosa i ostali radovi na zaštiti kosina od erozije,
- korekcija prometno-tehničkih elemenata većeg opsega sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa i povećanja propusne moći,
- dopuna prometne signalizacije, uređaja i opreme cesta kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa.

#### **Članak 11.**

Temeljem praćenja odvijanja prometa na nerazvrstanim cestama obvezuje se Jedinostveni upravni odjel Općine da redovito predlaže unapređenje prometnog sustava promjenama režima i regulacije prometa sa ciljem postizanja većeg stupnja sigurnosti i propusne moći cesta i raskrižja.

### **IV. GRAĐENJE I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA**

#### **Članak 12.**

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće, a na temelju tehničke dokumentacije i propisa o gradnji. Prije izdavanja odgovarajuće dozvole za građenje i rekonstrukciju nerazvrstane ceste te za građenje odnosno rekonstrukciju komunalnih i drugih instalacija i uređaja unutar građevine nerazvrstane ceste, posebne prometne uvjete i prometnu suglasnost izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine uz prethodno pribavljeno mišljenje

Ministarstva unutarnjih poslova – Policijske postaje Brač.

#### **Članak 13.**

Ako se prilikom građenja ili rekonstrukcije nerazvrstane ceste predviđa i građenje ili rekonstrukcija komunalnih i drugih instalacija i uređaja, unutar građevine nerazvrstane ceste, tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te instalacije i uređaje. Troškove izrade tehničke dokumentacije, te troškove građenja ili rekonstrukcije instalacija i uređaja iz stavka 1. ovoga članka snosi investitor odnosno vlasnik tih instalacija i uređaja.

#### **Članak 14.**

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta iu smislu ove Odluke obuhvaćaju:

- građevinsko i drugo projektiranje s istražnim radovima,
- projektiranje opreme, pratećih objekata, prometne signalizacije i drugo projektiranje,
- stručnu ocjenu studija i projekata,
- otkup zemljišta i objekata,
- izmještanje komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje radova građenja,
- organizaciju stručnog nadzora i kontrole ugrađenih materijala i izvedenih radova,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaje nerazvrstane ceste i javnoprometne površine na korištenje i održavanje.

### **V. MJERE ZA ZAŠTITU NERAZVRSTANIH CESTA**

#### **Članak 15.**

Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti koji bi mogli oštetiti nerazvrstanu cestu, te ugrožavati ili ometati promet na njoj, bez odobrenja Načelnika

Pravna ili fizička osoba dužna je pisanim zahtjevom zatražiti prethodno odobrenje Načelnika za

- prekomjernu uporabu i opterećenje nerazvrstane ceste,
- zauzimanje nerazvrstane ceste radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično,
- prekopavanje nerazvrstane ceste radi popravka, predlaganja ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja, te radi priključenja na instalacije i uređaje.

#### **Prekomjerna uporaba i opterećenje nerazvrstane ceste**

##### **Članak 16.**

Pravna ili fizička osoba u obavljanju čije djelatnosti dolazi do prekomjerne uporabe i opterećenja nerazvrstane ceste i javnoprometne površine dužna je platiti naknadu za prekomjernu uporabu i opterećenja nerazvrstane ceste i javnoprometne površine.

Mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe i opterećenja nerazvrstane ceste i javnoprometne površine i visinu naknade utvrđuje na prijedlog Jedinog jedinog upravnog odjela Općine posebnom odlukom Načelnik.

Utvrdjivanje oštećenja izazvanih prekomjernom uporabom i opterećenjem nerazvrstane ceste i javno-prometne površine obavlja Komunalni redar na temelju očevida. O izvršenom očevidu sastavlja se zapisnik.

Izvođenje radova radi dovođenja u prvobitno stanje nerazvrstane ceste i javno-prometne površine izazvane oštećenjima u smislu stavka

1. ovoga članka obavljati će:

- osoba koja je prouzročila prekomjernu uporabu ili opterećenje sama na svoj trošak ili

- Općina na trošak pravne ili fizičke osobe u obavljanju čije djelatnosti je došlo do prekomjerne uporabe i opterećenja.

Prekopavanje nerazvrstane ceste i javnoprometne površine radi popravka, predlaganja ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja, te radi priključenja na instalacije i uređaje.

##### **Članak 17.**

Za prekopavanje nerazvrstanih cesta i javnoprometnih površina radi izvođenja radova na popravcima, predlaganju ili ugradnji komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje, plaća se naknada.

Visinu naknade iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Načelnik.

#### **Zauzimanje nerazvrstane ceste**

##### **Članak 18.**

Za zauzimanje nerazvrstane ceste radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično, plaća se naknada.

Investitor je dužan podnijeti Zahtjev na temelju kojeg Jedinog jedinog upravnog odjela donosi rješenje o plaćanju naknade. Kriterije i visinu za plaćanje naknade za zauzimanje nerazvrstane ceste utvrđuje posebnom odlukom Načelnik.

Iznimno za privremeno zauzimanje nerazvrstane ceste koje ukupno traje do 4

sata, pravna ili fizička osoba nije dužna zatražiti odobrenje Komunalnog redara. U slučaju iz stavka 4. ovoga članka, osoba koja je privremeno zauzela nerazvrstanu cestu obvezna je o tome obavijestiti i Ministarstvo unutarnjih poslova – Policijska postaja Brač ukoliko predmetna zauzeta površina iziskuje poseban privremeno izmijenjenu regulaciju prometa i poseban prometni režim.

### **Prekopavanje nerazvrstane ceste**

#### **Članak 19.**

Pod prekopavanjem, u smislu ove Odluke, razumijeva se izvođenje radova na nerazvrstanoj cesti koji se sastoje od razbijanja i uklanjanja kolničke konstrukcije, iskopa materijala iz temeljnog tla ili iz nasipa, uklanjanja odnosno postavljanja vodova, nasipavanja i zbijanja nasutog materijala te obnove kolničke konstrukcije nakon prekopavanja.

#### **Članak 20.**

Pravne osobe/investitori radova iz članka 18. i 19. ove Odluke dostavljaju Općini godišnji plan prekopavanja, do 15. prosinca za slijedeću godinu.

Sva prekopavanja moraju biti usklađena s planovima gradnje i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta i javno-prometnih površina na području Općine. Prekopavanje nije dozvoljeno obavljati na području i za vrijeme odvijanja većih manifestacija u Općini i tijekom turističke sezone, a u skladu s Odlukama Općinskog vijeća i Općinskog Načelnika.

#### **Članak 21.**

Radove na obnovi kolničke konstrukcije na mjestu prekopavanja nerazvrstane ceste za koje nije potreban akt temeljem kojeg se može graditi prema zakonu izvodi investitor o svom trošku.

Pod radovima iz stavka 1. ovoga članka razumijeva se, u pravilu, izvođenje radova asfaltnog zastora, betonskog pokrovnog sloja te popravka nosivo-pokrovnog sloja i veznog nosivog sloja na mjestu prekopavanja.

#### **Članak 22.**

Odobrenje za prekopavanje nerazvrstanih cesta sadrži:

- mjesto i vrijeme izvođenja radova,
- privremenu regulaciju prometa,
- uvjete izvođenja radova i sanacije u skladu s pravilima struke,
- mjere zaštite sudionika u prometu i druge bitne elemente koji utječu na sigurnost prometa i stabilnost građevina u blizini mjesta prekopavanja.

Investitor je dužan najmanje tri dana prije početka radova na prekopavanju izvijestiti Općinu i druge subjekte određene u odobrenju iz stavka 1. ovog članka o danu početka izvođenja radova.

Vrijeme izvođenja prekopavanja utvrđuje se, u pravilu, kao vrijeme u kojem će izvođenje radova u što manjoj mjeri otežati odvijanje i protočnost prometa, te odvijanje lokalnih

manifestacija (dani koje Općini svečano obilježava).

Prometne znakove za privremenu regulaciju prometa, kao i svo prateće osiguranje otvorenih građevinskih jama (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje) postavlja i uklanja investitor, na osnovu usvojenog prometnog rješenja.

Po završetku radova investitor je dužan odmah izvestiti Općinu, a nerazvrstanu cestu odnosno javno-prometnu površinu dužan je, bez odlaganja, dovesti u prvobitno stanje u skladu s pravilima struke.

#### **Članak 23.**

Investitor jamči za kvalitetu izvršene sanacije prekopane nerazvrstane ceste za razdoblje od najmanje dvije godine. Općina vodi očevidnik o danim odobrenjima za prekopavanje nerazvrstane ceste. Jedinstveni upravni odjel prati stanje kvalitete sanirane nerazvrstane ceste tijekom cijelog razdoblja jamstvenog roka iz stavka 1. ovoga članka. Ako Odjel utvrdi da sanacija nije izvršena kvalitetno, zahtijevat će od investitora da ponovno izvrši sanaciju ili da nadoknadi štetu.

#### **Članak 24.**

Iznimno, investitor radova nije dužan zatražiti prethodno odobrenje Načelnika za prekopavanje, ako je, uslijed oštećenja na uređajima i instalacijama ugrađenih u nerazvrstanu cestu, neposredno ugrožena sigurnost prometa odnosno život i zdravlje građana ili bi mogla nastati veća gospodarska šteta (hitne intervencije). Vlasnik ili korisnik uređaja i instalacija iz stavka 1. ovoga članka dužan je u što kraćem roku otkloniti nastala oštećenja radi dovođenja nerazvrstane ceste u prvobitno stanje i o tome obavijestiti Jedinstveni upravni odjel.

#### **Članak 25.**

U vremenskom razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna na nerazvrstanim cestama, u pravilu, nije

dozvoljeno zauzimanje ili prekopavanje, osim u osobito opravdanim slučajevima na temelju suglasnosti Načelnika.

Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na hitne slučajeve radi otklanjanja kvarova, većih šteta i opasnosti po život ljudi i imovinu.

Novoizgrađenu ili rekonstruiranu nerazvrstanu cestu i javno-prometnu površinu zabranjeno je prekopavati najmanje pet godina, računajući od dana asfaltiranja.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka Načelnik može u naročito opravdanim slučajevima odobriti prekopavanje nerazvrstane ceste i javno-prometne površine i prije isteka roka od pet godina, pod uvjetom da investitor obnovi cijelu kolničku konstrukciju nerazvrstane ceste odnosno parter javnoprometne površine.

#### **Članak 26.**

Ako se na nerazvrstanoj cesti izvode ili izvedu radovi ili radnje koji mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurnost prometa na njima, investitor je dužan po nalogu Jedinstvenog upravnog odjela poduzeti sve mjere za otklanjanje opasnosti za oštećenje nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njima.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, Općina će obustaviti radove i/ili naložiti plaćanje troškova nastalih sanacijom. Troškove poduzimanja mjera iz stavka 1. ovoga članka snosi investitor radova na nerazvrstanoj cesti.

Sportske priredbe i druge manifestacije na nerazvrstanim cestama mogu se održavati pod uvjetom i na način utvrđenim posebnim zakonom ili odlukom Općine.

#### **Članak 27.**



Za vrijeme izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti investitor je dužan osigurati pješački promet i promet vozila uz poduzimanje svih mjera sigurnosti (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje građevinskih jama i ulegnuća većih od 5 cm i slično) sukladno pozitivnim propisima.

#### **Članak 28.**

Za sve štete koje nastanu pravnim ili fizičkim osobama uslijed izvođenja radova na nerazvrstanim cestama i njihovim zauzimanjem, odgovara investitor.

#### **Članak 29.**

Građenje ili rekonstrukcija priključka ili prilaza na nerazvrstanu cestu obavlja se na temelju tehničke dokumentacije, sukladno pozitivnim propisima.

Priključkom i prilazom na nerazvrstanu cestu, u smislu ove Odluke, smatra se spoj nerazvrstane ceste i svih površina s kojih se vozila izravno uključuju u promet na nerazvrstanu cestu.

Raskrižje javne i nerazvrstane ceste odnosno nerazvrstanih cesta međusobno, u smislu ove Odluke, ne smatra se priključkom i prilazom.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu ili javno-prometnu površinu sa uređenom kolničkom konstrukcijom (asfalt, beton i slično) mora se izgraditi sa istom ili sličnom kolničkom konstrukcijom u duljini od najmanje 10 metara.

Oborinske vode priključaka ne smiju se ispuštati na nerazvrstanu cestu.

Troškove izgradnje priključaka i prilaza snosi investitor.

#### **Članak 30.**

Prije izdavanja akta kojim se odobrava za građenje sukladno zakonu priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu, Općina izdaje posebne prometne uvjete odnosno prometnu suglasnost.

Ako za građenje priključka i prilaza nije potreban akt kojim se odobrava građenje, suglasnost za građenje priključka ili prilaza na nerazvrstanu cestu izdaje Odjel na zahtjev investitora.

#### **Članak 31.**

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini ili križanja nerazvrstane ceste s javnom cestom u razini ili unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće i grmlje, postavljati naprave, ograde ili druge predmete koji onemogućavaju preglednost na nerazvrstanoj cesti.

Vlasnik ili posjednik zemljišta uz nerazvrstanu cestu dužan je na zahtjev Odjela otkloniti drveće, grmlje, naprave, ograde ili druge predmete iz trokuta preglednosti i iz slobodnog profila nerazvrstane ceste.

### **VI. FINANCIRANJE**

#### **Članak 32.**

Sredstva za financiranje održavanja, rekonstrukcije, građenja i zaštite nerazvrstanih cesta osiguravaju se iz:

1. komunalnog doprinosa,
2. komunalne naknade,
3. Proračuna Općine Postira,
4. naknade za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa,
5. drugih sredstava i izvora.

Raspored i korištenje sredstava za izvođenje radova na nerazvrstanim cestama utvrđuje

se programom održavanja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta Općine Postira, programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja Općine Postira, te drugim aktima Općine Postira donesenim na temelju zakona i propisa donosim na temelju zakona.

## **VII. NADZOR**

### **Članak 33.**

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel i komunalno redarstvo.

### **Članak 34.**

U obavljanju nadzora iz članka 33. ove odluke Jedinstveni upravni odjel ovlašten je:

- utvrđivati građevinsku ispravnost i sigurnost nerazvrstanih cesta,
- kontrolirati radove na gradnji i redovnom i izvanrednom održavanju kao i radove koji se ne smatraju održavanjem (ugradnja komunalnih i ostalih infrastrukturnih instalacija uz rub ceste ili u nju)
- kontrolirati radove koji se odvijaju uz nerazvrstanu cestu i u neposrednoj su vezi sa nerazvrstanom cestom.
- nadzirati primjenu ove Odluke.

U obavljanju nadzora iz članka 33. ove Odluke

Komunalni redar ovlašten je:

- predložiti podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, izdati prekršajni nalog i

- naplatiti novčanu kaznu od počinitelja prekršaja odmah, na mjestu počinjenja prekršaja.

Jedinstveni upravni odjel i Komunalni redar u provedbi nadzora primjenjuju odredbe Odluke o komunalnom redu Općine Postira ("Službeni glasnik općine Postira" br. 3/12).

### **Članak 35.**

Pravne ili fizičke sobe koje se ne pridržavaju odredbi ove Odluke odgovorne su prekršajno i materijalno, a sve u skladu sa postupkom i predviđenim kaznama iz Odluke o komunalnom redu.

## **VII. NAKNADA ŠTETE**

### **Članak 36.**

Štetu učinjenu na nerazvrstanoj cesti počinitelj je dužan nadoknaditi sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima o odgovornosti za štetu.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu provest će se odgovarajući sudski postupak za naplatu štete, osim ako nadležno tijelo Općine Postira ne odluči da se zbog neznatne procijenjene štete ili se šteta ne može sa sigurnošću utvrditi, dužine trajanja postupka utvrđivanja štete i odgovornosti počinitelja a vrijednost šteta ne premašuje 1.000,00 kuna, ne provodi sudski postupak.

## **VIII. PREKRŠAJNE ODREDBE**

### **Članak 37.**

Novčanom kaznom (globom), u iznosu od 1.000,00 do 4.000,00 kuna, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- postupa protivno članku 15. stavku 2. ove Odluke,

- postupa protivno članku 16. ove Odluke,
- postupa protivno članku 17. ove Odluke;
- postupa protivno članku 18. ove Odluke
- postupa protivno članku 20. ove Odluke,
- postupa protivno članku 21. ove Odluke.
- postupa protivno članku 22. ove Odluke,
- postupa protivno članku 25. ove Odluke,
- postupa protivno članku 31. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

#### **Članak 38.**

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 8.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja ne izvrši izvršno rješenje komunalnog redara donesenog na temelju zakona i ove Odluke (članak 34.).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 do 4.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu

djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

### **IX. ZAVRŠNA ODREDBA**

#### **Članak 39.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana nakon objave u »Službenom glasniku Općine Postira«.

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Radić v.r.

#### **POPIS NERAZVRSTANIH CESTA, JAVNO-PROMETNIH I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA NA PODRUČJU NASELJA OPĆINE POSTIRA**

Oznaka	Naziv ( ulica, predio)
NC 1	Put Prje
NC 2	Vrilo
NC 3	Put Sv. Duha
NC 4	Strančica
NC 5	Put Piska
NC 6	Porat
NC 7	Kogula
NC 8	Pjaca

NC 9	Put Pjace
NC 10	Put luke
NC 11	Žulica
NC 12	Glavica
NC 13	Put Molega briga
NC 14	Put Marjona
NC 15	Zastivonje
NC 16	Rot
NC 17	Balatura
NC 18	Put Rota
NC 19	Put Njive
NC 20	Put Šantića vode
NC 21	Molo Lozna i njeni odvojci ( I, II, III i IV)
NC 22	Put Guvna
NC 23	Punta Sv. Mikule
NC 24	Grodac
NC 25	Vrh Grodca
NC 26	Paranjegota kala
NC 27	Kala
NC 28	Kaleta
NC 29	Pol Kurotovo
NC 30	Pavišića vrtli
NC 31	Lovrna
NC 32	Škarića dvori
NC 33	Guvno
NC 34	Ulice i ostale javno prometne površine unutar naselja Dol
NC 35	Prometnica od ŽC-6161 do izdvojenog građevinskog područja gospodarsko poslovne zone „Ratac
NC 36	Prometnica od D-113 ka zaselku „Podgažul“;
NC 37	Prometnica od ŽC 6164 ka sportskim igralištima ( R3 ) „Strmica“
NC 38	Prometnica od ŽC 6161 do uvale „Lovrečina“

**POPIS NERAZVRSTANIH CESTA, JAVNO-PROMETNIH I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA  
IZVAN NASELJA OPĆINE POSTIRA**

Oznaka	Naziv ( ulica, predio)
PP 1	Makadamska cesta Postira-Splitska
PP 2	Makadamska cesta Postira-Lovrečina



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA POSTIRA  
Općinsko vijeće

Polježice 2, 21410 POSTIRA  
tel (021) 63 21 33  
fax (021) 63 21 07  
e-mail: info@opcina-postira.hr  
KLASA : 021-05/14-01/07  
URBROJ : 2104-05-03-14-01  
Postira, 5. veljače .2014. god.

Općinsko vijeće Općine Postira na 6. sjednici održanoj 5. veljače 2014. godine, temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13) i članka 32. Statuta Općine Postira ("Službeni glasnik" Općine Postira, broj 03/13 I 6/13), donijelo je

ODLUKU O IZRADI CILJANIH IZMJENA I  
DOPUNA  
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA  
GOSPODARSKO-POSLOVNE NAMJENE  
RATAC (UPU 5)

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi Ciljanih izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja gospodarsko-poslovne namjene Ratac (UPU 5), "Službeni glasnik" Općine Postira, broj 01/10 (u nastavku: Izmjene i dopune UPU-a Ratac (UPU 5)).

(2) Nositelj izrade odgovoran za postupak izrade i donošenja Ciljanih izmjena i dopuna UPU-a Ratac (UPU 5) je Jedinstveni upavni odjel Općine Postira.

(3) Stručni izrađivač Ciljanih izmjena i dopuna UPU-a Ratac (UPU 5) je tvrtka Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o. iz Zagreba, Odranska 2, pravna osoba registrirana za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE  
CILJANIH IZMJENA I DOPUNA UPU-a RATAČ  
(UPU 5)

Članak 2.

Ciljane izmjene i dopune UPU-a Ratac (UPU 5) se izrađuju u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04).

RAZLOZI DONOŠENJA CILJANIH IZMJENA I  
DOPUNA UPU-A RATAČ (UPU 5)

Članak 3.

Ciljane izmjene i dopune UPU-a Ratac (UPU 5) izrađuju se isključivo u svrhu:

- omogućavanja preparcelacije sjevernog dijela obuhvata Plana, koji se nalazi izvan realiziranog zahvata u prostoru

(izgrađene tvornice "Sardina"), a odnosi se na dijelove kčbr. 4028/1 i 4028/15 k.o. Dol;

- proširenje obuhvata Plana sukladno članku 89. stavak (2) Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) koji se primjenjuje temeljem članka 188. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13):

- proširenje uz sjevernu granicu važećeg Plana (dio kčbr. 4028/1 k.o. Dol), površine oko 0,18 ha;
- proširenje uz istočnu granicu važećeg Plana (dio kčbr. 4029/2, 4030/1 i 4030/3 k.o. Dol), površine oko 0,37 ha.

OBUHVAT CILJANIH IZMJENA I DOPUNA  
UPU-A RATAČ (UPU 5)

Članak 4.

(1) Ciljane izmjene i dopune UPU-a Ratac (UPU 5) odnose se isključivo na izmjenu dijelova tekstualnog i grafičkog dijela UPU-a Ratac (UPU 5), kojima se omogućava preparcelacije sjevernog dijela obuhvata Plana, koji se nalazi izvan realiziranog zahvata u prostoru (izgrađene tvornice "Sardina"), a odnosi se na dijelove kčbr. 4028/1 i 4030/2 k.o. Dol te proširenje obuhvata Plana na dio uz sjevernu granicu obuhvata do izgrađene ceste (oko 0,18 ha) te na dio uz istočnu granicu plana na kojem je izgrađeno parkiralište (oko 0,37 ha).

(2) Ciljanim izmjenama i dopunama UPU-a Ratac (UPU 5) nije obuhvaćeno usklađenje UPU-a Ratac (UPU 5) s izmjenama i dopunama postojećih, te u međuvremenu donesenim propisima, kao niti druge izmjene i/ili dopune koje bi bile rezultat zahtjeva nadležnih javnopravnih institucija, te primjedbi sudionika u javnoj raspravi.

OCJENA STANJA U OBUHVATU CILJANIH  
IZMJENA I DOPUNA UPU-A RATAČ (UPU 5)

Članak 5.

(1) Općinsko vijeće Općine Postira je 2010. godine donijelo Odluku o donošenju Urbanističkog plana uređenja gospodarsko-poslovne namjene Ratač (UPU 5), čime su za ovo područje utvrđeni uvjeti i način gradnje.

(2) Osnovne programske postavke Ciljanih izmjena i dopuna UPU-a Ratač (UPU 5) utvrđene su Prostornim planom uređenja Općine Postira ("Službeni glasnik" Općine Postira, broj 04/08) - u nastavku: PPUO Postira, kao dokumentom prostornog uređenja šireg područja koji utvrđuje programske i prostorne postavke za razvoj Općine Postira.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA CILJANIH  
IZMJENA I DOPUNA UPU-a RATAČ (UPU 5)

Članak 6.

(1) Ciljanim izmjenama i dopunama UPU-a Ratač (UPU 5) omogućava se izgradnja sadržaja poslovne i gospodarske namjene (K4) na dijelovima kčbr. 4028/1 i 4028/15 k.o. Dol prema iskazanim potrebama i sukladno ciljevima gospodarskog razvoja Općine Postira.

(2) Proširenje obuhvata Plana odnosi se na uključivanje u Plan:

- dijela prostora između sjeverne granice Plana i izgrađene ceste te njegovo privođenje poslovnoj namjeni;
- dijela prostora uz istočnu granicu Plana na kojem je izgrađeno parkiralište za potrebe tvornice "Sardina", kako bi se stanje u prostoru i način korištenja uskladilo sa planskim uvjetima.

(3) Nakon izgradnje tvornice "Sardina" na ovoj lokaciji pokazala se potreba za drugačijom parcelacijom sjevernog dijela zone nego što je prikazana na grafičkom

prikazu broj 4. Način i uvjeti gradnje UPU-a gospodarsko-poslovne namjene Ratač (UPU 5).

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA,  
STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA  
PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA  
KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE  
UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU CILJANIH  
IZMJENA I DOPUNA UPU-a RATAČ (UPU 5)

Članak 7.

(1) Za potrebe izrade Ciljanih izmjena i dopuna UPU-a Ratač (UPU 5) Općina Postira osigurava Urbanistički plan uređenja gospodarsko-poslovne namjene Ratač (UPU 5), "Službeni glasnik" Općine Postira, broj 01/10, kao temeljni dokument koji se mijenja.

(2) Kartografski prikazi Ciljanih izmjena i dopuna UPU-a Ratač (UPU 5) će se izrađivati na podlozi temeljnog dokumenta koji se mijenja na način da se na označenom dijelu važećeg kartografskog prikaza odredi obuhvat predmetnih izmjena.

(3) Za izradu Ciljanih izmjena i dopuna UPU-a Ratač (UPU 5) nije planirana izrada posebnih stručnih podloga.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA  
CILJANIH IZMJENA I DOPUNA UPU-a RATAČ  
(UPU 5)

Članak 8.

Stručno rješenje Ciljanih Izmjena i dopuna UPU-a Ratač (UPU 5) izradit će ovlašteni stručni izrađivač iz članka 1. ove Odluke u suradnji s Nositeljem izrade Plana.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU CILJANIH IZMJENA I DOPUNA UPU-a RATAČ TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI CILJANIH IZMJENA I DOPUNA UPU-a RATAČ (UPU 5)

Članak 9.

(1) Zahtjeve (podaci, planske smjernice i dokumenti) za potrebe izrade Ciljanih izmjena i dopuna UPU-a Ratač (UPU 5) Općina Postira će iz područja svog djelokruga zatražiti od:

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, Porinova 2, 21000 Split;
  - Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Splitsko-dalmatinska, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite, Trg Hrvatske bratske zajednice 9, 21000 Split;
  - JP "Vodovod Brač" d.o.o., M. Vodanovića 23, 21400 Supetar;
  - HEP-Operatorskog prijenosa sustava, Prijenosno područje Split, Kneza Ljudevita Posavskog 5, 21000 Split;
  - HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., DP "Elektrodalmacija" – Pogon Brač, Put Vrila 7, 21400 Supetar;
  - Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Split, Moliških Hrvata 1, 21000 Split;
  - Michielli-Tomić d.o.o., Gornji Humac bb, 21424 Praznica;
  - HAKOM - Hrvatska agencija za telekomunikacije, R. F. Mihonovića 9, 10110 Zagreb;
  - Hrvatske vode d.o.o., VGO za vodno područje dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split.
- (2) Rok za dostavu zahtjeva za izradu Ciljanih izmjena i dopuna UPU-a Ratač (UPU 5) je 15 dana od dana dostave ove Odluke.

(3) Zahtjevi se mogu dati samo ukoliko su direktno vezani uz obuhvat Ciljanih izmjena i dopuna UPU-a Ratač (UPU 5), a ne u obuhvatu predmetnog Plana u cijelosti.

(4) Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve za izradu Ciljanih izmjena i dopuna UPU-a Ratač (UPU 5) u roku od 15 dana smatra se da zahtjeva nema.

(5) Ako se u tijeku izrade Ciljanih izmjena i dopuna UPU-a Ratač (UPU 5) za to ukaže potreba u postupak izrade biti će uključeni i drugi sudionici.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU CILJANIH IZMJENA I DOPUNA UPU-a RATAČ (UPU 5), ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 10.

(1) Rokovi za izradu pojedinih faza Ciljanih izmjena i dopuna UPU-a Ratač (UPU 5):

- dostava zahtjeva za izradu Ciljanih izmjena i dopuna UPU-a Ratač (UPU 5) - 15 dana;
- izrada Prijedloga Ciljanih izmjena i dopuna UPU-a Ratač (UPU 5) - 15 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva;
- javna rasprava o Prijedlogu Ciljanih izmjena i dopuna UPU-a Ratač (UPU 5) - u trajanju od 8 dana;
- izrada Izvješća o javnoj raspravi Ciljanih izmjena i dopuna UPU-a Ratač (UPU 5) - 8 dana od proteka roka za davanje primjedbi;
- izrada Konačnog prijedloga Ciljanih izmjena i dopuna UPU-a Ratač (UPU 5) - 8 dana po prihvaćanju Izvješća o javnoj raspravi.

(2) Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja Ciljanih izmjena i dopuna UPU-a Ratač (UPU 5) utvrđeni ovom Odlukom mogu se korigirati pod uvjetima propisanim Zakonom.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE CILJANIH  
IZMJENA I DOPUNA UPU-a RATAČ (UPU 5)

Članak 11.

Izvori financiranja za izradu Ciljanih izmjena i dopuna UPU-a Ratač (UPU 5) osiguravaju se iz Proračuna Općine Postira.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

(1) Općina Postira će po objavi ove Odluke u "Službenom glasniku" Općine Postira na mrežnoj stranici Općine Postira [www.opcina-postira.hr](http://www.opcina-postira.hr) obavijestiti javnost o izradi Ciljanih izmjena i dopuna i dopuna UPU-a Ratač (UPU 5).

(2) Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se u roku od najviše 15 dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općina Postira Javnoj ustanovi Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Postira.

PREDSEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA :

Marko Radić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SPLITSKO DALMATINSKA

OPĆINA POSTIRA

Općinski načelnik

KLASA : 022-05/14-01/02

URBROJ : 2104-05-02-14-01.

Postira, 22. siječnja 2014. godine.

Na temelju članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja (NN RH br. 36/04) i 63/08, te odredbi članka 46. Statuta Općine Postira (Službeni glasnik općine Postira 3/13 i 6/13), Općinski načelnik Općine Postira, donio je

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM  
DOBROM  
NA PODRUČJU OPĆINE POSTIRA ZA 2014.  
GODINU

I OPĆE ODREDBE

Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, briga o zaštiti pomorskog dobra u općoj uporabi, te posebna upotreba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

Opća upotreba pomorskog dobra podrazumijeva, da, svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

Koncesijsko odobrenje daje se fizičkim i pravnim osobama za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru koja ne isključuje ni ograničava opću upotrebu pomorskog dobra.

Pomorsko dobro na području općine Postira proteže se od granice sa općinom Pučišća na istoku do granice sa Gradom Supetrom na zapadu. Pomorsko dobro obuhvaća katastarske općine Dol i Postira.



## II PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

Utvrđuju se obveza općine Postira da osigura sakupljanje i odvoz smeća sa područja plaža i dijela morske obale koje nisu u režimu koncesije.

Dio obale odnosno pomorskog dobra za koje se izdalo koncesijsko odobrenje održava i čisti korisnik koncesijskog odobrenja.

Kontrolu poštivanja utvrđenih obveza danih koncesijskim odobrenjem obavljati će Komunalno redarstvo općine Postira, te o tome izvještavati Vijeće za izdavanje koncesijskog odobrenja i mjerodavnu inspeksijsku službu.

## III SREDSTVA ZA UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom osiguravaju se dijelom iz proračuna općine Postira, naknada dobivenih od koncesijskog odobrenja i naknada dobivenih za koncesiju.

Za redovno upravljanje pomorskim dobrom planiraju se sljedeća sredstva:

VRSTA PRIHODA	NAMJENA
Naknada od koncesija	- Čišćenje i održavanje plaža;
- Odvoz smeća;	
- Nabava i održavanje urbane opreme;	
- Uređenje plaža na području općine Postira;	
- Izgradnja dužobalne šetnice Splitska-Postira-Lovrečina;	
-Određivanje granice pomorskog dobra od hotela „Pastura“ do granice sa k.o. Splitska	
Naknada od koncesijskih odobrenja	
Druga sredstva osigurana proračunom za 2014. godinu	

## IV POPIS DJELATNOSTI KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA POMORSKOM DOBRU

Djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području općine Postira, prema Jedinstvenom popisu djelatnosti na pomorskom dobru iz Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN RH br. 36/04), su:

a) Područje unutrašnje morske obale i teritorijalno more Republike Hrvatske: - prijevoz putnika; - iznajmljivanje plovila (charter); - prijevoz tereta; - prijevoz putnika , stvari i tereta; - čišćenje mora; - tehnički radovi.

b) Područje morske obale unutrašnje morske vode i teritorijalno more Republike Hrvatske: - iznajmljivanje sredstava; - ugostiteljstvo i trgovina \*; - komercijalno – rekreacijski sadržaji; - obuka jedrenja i veslanja i sl.; - obuka plivanja; - organizacija ronilačkih izleta / obuka ronilaca.

\* Djelatnost - ugostiteljstvo i trgovina - može se obavljati na pomorskom dobru putem specificiranih sredstava u tablici 2. Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru osim putem kioska, prikolice, montažnih objekata do 12 m2 i slično.

## V MIKROLOKACIJE PODRUČJA MORSKE OBALE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

1. Plaža „Prvja“- ležaljke, suncobrani, iznajmljivanje komercijalnih sadržaja.
2. Plaža ispred hotela „Pastura“- ležaljke, suncobrani.
3. Plaža „Rot“- ležaljke, suncobrani.

4. Plaža „Žalo“ - ležaljke, suncobrani, iznajmljivanje komercijalnih sadržaja.

5. Plaža „Mala Lozna“ - ležaljke, suncobrani, iznajmljivanje komercijalnih sadržaja.

6. Luka Postira-organiziranje izleta, organizacija ronilačkih izleta / obuka ronilaca.

7. Vijeće za izdavanje koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru Općine Postira može iznimno ukoliko prostorne mogućnosti dozvoljavaju, izdati koncesijska odobrenja za obavljanje djelatnosti navedenih u poglavlju IV i izvan kč. navedenih u točki 1. ovog poglavlja.

8. Na pomorskom dobru na području Općine Postira za koje je izdana koncesija mogu se obavljati djelatnosti koje su određene za područje unutrašnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske: prijevoz putnika; - iznajmljivanje plovila (charter); prijevoz putnika, stvari i tereta, a na području morske obale, unutrašnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske može se obavljati djelatnost : - iznajmljivanje sredstava.

## VI ZAVRŠNE ODREDBE

Vijeće za izdavanje koncesijskih odobrenja općine Postira djeluje pri Jedinstvenom upravnom odjelu općine Postira.

Vijeće će razmatrati prispjele zahtjeva za davanju koncesijskih odobrenja sukladno zakonskim ovlaštenjima, te uzimajući u obzir i činjenice da li je podnositelj zahtjeva uredno podmirio svoje obveze prema općini Postira.

Podnositeljima zahtjeva za izdavanje koncesijskog odobrenja koji nisu podmirili svoje obveze uskratiti će se izdavanje koncesijskog odobrenja za obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru. Vijeće će voditi računa da pravo prvenstva dobivanja koncesijskog odobrenja na određenim mikrolokacijama ima podnositelj zahtjeva koji je i prethodne godine dobio koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na istoj mikrolokaciji.

Pravnim i fizičkim osobama vlasnicima, odnosno korisnicima nekretnina koje graniče sa pomorskim dobrom a koje se bave turističko-ugostiteljskom djelatnošću obavljanje komercijalno – rekreacijskih sadržaja odobravati će se u širini prostiranja nekretnine u njihovom vlasništvu / korisništvu.

Koncesijska odobrenja izdavati će se isključivo na rok od 1 godine, odnosno za obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru tijekom 2014. godine.

Sredstva od naknade za davanje koncesijskih odobrenja prihod su proračuna općine Postira.

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja, i objavljuje se u Službenom glasniku općine Postira.

Općinski načelnik

Ivan Mihačić.



REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA POSTIRA

Općinski načelnik

KLASA : 022-05/14-01/04

URBROJ : 2104-05-03-14-01.

Postira, 5. veljače. 2014. godine.

Temeljem čl. 18. st. 3. *Zakona o javnoj nabavi* (NN br. 90/11, 83/13, 143/13), čl. 3. *Zakona o fiskalnoj odgovornosti*, čl. 1. *Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila* i čl. 46. Statuta Općine Postira (Službeni glasnik Općine Postira br. 3/13 i 6/13) Općinski načelnik dana 5. veljače. 2014. godine donosi sljedeću

#### **ODLUKU**

#### **O PROVEDBI POSTUPAKA JAVNE NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI**

#### **PREDMET ODLUKE**

##### **Članak 1.**

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.).

#### **TEMELJNI POJMOVI**

##### **Članak 2.**

(1) Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeća značenja:

1. Plan nabave je dokument koji naručitelj donosi za proračunsku godinu /financijsku/ sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.
2. Naručitelj je Općina Postira.
3. Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.
4. Odluka o početku postupka bagatelne nabave je akt kojim Naručitelj pokreće postupak bagatelne nabave, sukladno Planu nabave.
5. Ugovor o nabavi radova je ugovor o nabavi čiji je predmet:
  - a) ili izvođenje radova, ili projektiranje i izvođenje radova,
  - b) ili posao ili realizacija bilo kakvim sredstvima posla koji odgovara zahtjevima što ih je naveo Naručitelj. Pojam "posao" znači rezultat gradnje ili građevinskih radova uzetih u cjelini koji je sam po sebi dovoljan da ispuni gospodarsku ili tehničku funkciju.

6. Ugovor o nabavi usluga je ugovor o nabavi koji nije ugovor o nabavi radova ili ugovor o nabavi robe, a čiji su predmet usluge u smislu Naručitelja kao krajnjeg korisnika pružatelja usluga.

Ugovor o nabavi čiji su predmet i roba i usluge smatra se ugovorom o nabavi usluga ako vrijednost tih usluga prelazi vrijednost robe obuhvaćene tim ugovorom.

Ugovor o nabavi čiji su predmet usluge a koji uključuje radove koji su samo sporedni uz glavni predmet ugovora smatra se ugovorom o nabavi usluga.

7. Ugovor o nabavi je naplatni ugovor sklopljen u pisanom obliku između jednog ili više ponuditelja i Naručitelja i čiji je predmet nabave izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluga.
8. Ugovor o nabavi robe je ugovor o nabavi koji nije ugovor o javnim radovima, a čiji je predmet kupnja robe, najam robe, zakup robe, leasing sa ili bez opcije kupnje robe. Ugovor o nabavi čiji je predmet isporuka robe, a koji kao sporedne uključuje i poslove postavljanja i instalacije, smatra se ugovorom o nabavi robe.
9. Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba ili zajednica tih osoba koji na tržištu nudi izvođenje radova i/ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

#### **SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 3.**

- (1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### **POKRETANJE POSTUPKA BAGATELNE NABAVE**

#### **Članak 4.**

- (1) Pripremu i provedbu postupaka bagatelne nabave provode ovlašteni predstavnici Naručitelja koje imenuje odgovorna osoba Naručitelja internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku bagatelne nabave. Ovlašteni predstavnici Naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom bagatelne nabave.
- (2) Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika Naručitelja su:
- priprema postupka bagatelne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
  - provedba postupka bagatelne nabave: slanje i objava Poziva za dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir

najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom/ uputama za prikupljanje ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka bagatelne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika

#### **Članak 5.**

- (1) Postupci bagatelne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.

#### **Članak 6.**

- (1) Odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o početku postupka bagatelne nabave, koja se sastoji od:
  1. naziva predmeta nabave,
  2. rednog broja predmeta nabave u Planu nabave,
  3. procijenjene vrijednosti nabave,
  4. izvor planiranih sredstava (pozicija i konto proračuna),
  5. podataka o osobama koje provode postupak,
  6. podataka o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude,
  7. ostali podaci ...

#### **PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA**

##### **Članak 7.**

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.
- (2) Narudžbenica obvezno sadrži podatke o:
  1. vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena,
  2. gospodarskom subjektu- dobavljaču.
- (3) Narudžbenu potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.
- (4) Za nabavu usluga iz stavka 1. obavezan je pisani ugovor u slučajevima kada se nabavljaju intelektualne i osobne usluge, kao i kod stjecanja nefinancijske imovine.
- (5) Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vode nositelji pojedinih poslova i aktivnosti.

#### **PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA DO 70.000,00 KUNA**

##### **Članak 8.**

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna do 70.000 kuna, Naručitelj provodi pozivom za dostavu

ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu.

(2) Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

1. podatke o predmetu nabave,
2. procijenjenu vrijednosti nabave,
3. podatke o sadržaju ponude (fotografije, katalozi, potvrde, certifikati i dr.),
4. rok za dostavu ponuda,
5. tehničku specifikaciju (troškovnik),

(3) Poziv za dostavu ponuda upućuje se istovremeno na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

(4) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

(5) Rok za donošenje Odluke o prihvatu ponude ili Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude, te iznosi 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

(6) Istekom roka od 3 dana od slanja Odluke o prihvatu ponude, stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

**PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE  
NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI  
JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA DO**

**200.000,00 KUNA ZA ROBU I USLUGE I DO  
500.000,00 KUNA ZA RADOVE**

#### **Članak 9.**

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna za robu i usluge i do 500.000,00 kuna za radove, Naručitelj provodi pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.

(2) Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

1. podatke o predmetu nabave,
2. procijenjenu vrijednosti nabave,
3. podatke o obveznom sadržaju ponude (traženi dokazi sposobnosti, ako je potrebno jamstvo, rok valjanosti ponude, fotografije, katalozi, potvrde, certifikati i dr.),
4. rok za dostavu ponuda,
5. kriterij za odabir,
6. tehničku specifikaciju (troškovnik),
7. rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju.
8. Poziv za dostavu ponuda upućuje se istovremeno na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

#### **Članak 10.**

(1) Kao dokaz odgovarajuće sposobnosti gospodarskog subjekta, u pozivu za dostavu ponuda mora se zahtijevati dostava sljedećih dokaza:

1. preslike izvoda iz poslovnog, sudskog, obrtnog, strukovnog ili

drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave, ne starijeg od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda. Ako se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

2. preslike posebnog ovlaštenja ili potvrde o članstvu u određenim organizacijama sukladno posebnim propisima,
3. presliku potvrde nadležne Porezne uprave kojom se dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice, u postupku predstečajne nagodbe), ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili

bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koje ne smiju biti starije od 30 dana od dana slanja poziva za dostavu ponude,

4. ostale dokaze ovisno vrsti predmeta nabave, ako se procijeni potrebnim.

(2) Kriterij za odabir je najniža cijena ponude ponuditelja koji je dokazao sposobnost. U slučaju da su pristigle dvije ili više ponuda s istom cijenom, odabire se ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

#### **Članak 11.**

(1) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

1. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili
2. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred

nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 1. točke 1. ovoga članka.

(1) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točaka 1. i 2. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja ili
2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili

trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

## **Članak 12.**

(1) Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda određuje obvezno uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje, i to:

1. upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u odgovarajući registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja,
2. posjedovanjem određenog ovlaštenja ili članstva u određenoj



organizaciji kako bi mogao izvršiti određeni ugovor.

### **Članak 13.**

(1) Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokumenata, i to:

1. dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta,
2. dokazom o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti,
3. izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta i, po potrebi, o prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave za razdoblje do najviše tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna.

(2) Naručitelj uz navod o traženom dokumentu kojim ponuditelj dokazuje financijsku sposobnost, obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave.

### **Članak 14.**

(1) Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokaza, i to:

1. popisom ugovora o isporuci roba, izvođenju radova i/ili izvršenju usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak bagatelne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, a ako je potrebno radi osiguranja odgovarajuće razine natjecanja naručitelj može odrediti i duže razdoblje. Popis ugovora sadrži: vrijednost ugovora, datum isporuke robe, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokazu o urednoj isporuci roba, izvođenju radova i/ili izvršenju usluga obvezno prilaže potvrda potpisana ili izdana od druge ugovorne strane. Potvrda obvezno sadrži: vrijednost ugovora iskazana sa ili bez PDV-a, datum isporuke roba, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga, mjesto isporuke roba, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga, naziv druge ugovorne strane te navod o urednom izvršenju ugovora. U nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde,
2. navodom o tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, a posebice o osobama odgovornima za kontrolu kvalitete,

3. obrazovne i stručne kvalifikacije dobavljača i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za poslove vezane za izvršenje predmeta nabave,
  4. uzorci, opisi i/ili fotografije proizvoda čija se autentičnost na zahtjev naručitelja mora potvrditi,
  5. izjava o prosječnom godišnjem broju radnika izvođača radova i broju voditeljskog osoblja u posljednje tri godine,
  6. izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.
- (2) Naručitelj uz navod o traženom dokumentu kojim ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost, obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave.

#### **Članak 15.**

- (1) Ako Naručitelj navodi minimalnu razinu sposobnosti a kao dokaz financijske sposobnosti traži visinu ukupnog prometa, smatra se da je uvjet razmjeran predmetu nabave ako tražena visina ne prelazi dvostruki iznos procijenjene vrijednosti nabave.
- (2) Ako Naručitelj navodi minimalnu razinu sposobnosti a kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti traži popis ugovora, smatra se da je uvjet:
1. vezan uz predmet nabave, ako se traži dokaz o izvršenju istog ili

sličnog, odnosno istih ili sličnih ugovora kao što je predmet nabave, te

2. razmjeran predmetu nabave, odnosno grupi predmeta nabave, u sljedećim slučajevima:
  - kada se traži dokaz o izvršenju jednog ugovora, ako njegov iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabave;
  - kada se traži dokaz o izvršenju više ugovora, ako njihov zbrojeni iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabave.

#### **Članak 16.**

- (1) Naručitelj može zahtijevati prilaganje potvrda (certifikata) o sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete koje izdaju neovisna tijela. U tom slučaju Naručitelj mora uputiti na sustave osiguranja kvalitete koji se temelje na odgovarajućim hrvatskim normama kojima su prihvaćene europske norme. Sustavi osiguranja kvalitete na koje upućuje naručitelj moraju biti potvrđeni (certificirani) od tijela koja udovoljavaju hrvatskim normama kojima su prihvaćene europske norme za osposobljenost tijela koja potvrđuju sustave osiguravanja kvalitete.
- (2) Naručitelj mora priznati jednakovrijedne potvrde (certifikate) o sukladnosti sustava osiguranja kvalitete izdane od tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama članicama.

- (3) Naručitelj mora od gospodarskog subjekta prihvatiti i druge dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete.

#### **Članak 17.**

- (1) Sve dokumente koje javni Naručitelj zahtijeva sukladno ovoj Odluci ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.
- (2) U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:
- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
  - obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

#### **Članak 18.**

- (1) Naručitelj u postupku bagatelne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:
1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 34. ove Odluke, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,

2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,

3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,

4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

(2) Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

(3) Naručitelj određuje sredstvo i uvjete jamstva.

(4) Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

(5) Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

(6) Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

(7) Naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka bagatelne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

#### **Članak 19.**

(1) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za poziv za dostavu ponuda iz članka 32. stavka 6. ove Odluke, a naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je objavio poziv za dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obvezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtoga dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave.

(2)

#### **Članak 20.**

- (1) Otvaranje ponuda nije javno.
- (2) Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja.
- (3) Obvezno se sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda koji se dostavlja ponuditeljima.
- (4) Zapisnik o otvaranju ponuda sastoji se od:
  1. naziva i sjedišta Naručitelja,
  2. naziva predmeta nabave,
  3. evidencijskog broja nabave,

4. navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda,
5. navoda o roku za dostavu ponuda,
6. datuma i sata početka postupka otvaranja ponuda,
7. imena i prezimena ovlaštenih predstavnika Naručitelja,
8. naziva i sjedišta ponuditelja,
9. cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om,
10. naznaku da li je ponuda potpisana,
11. primjedbe ovlaštenih predstavnika Naručitelja, ako ih ima,
12. datuma i sata završetka postupka otvaranja ponuda,
13. potpisa ovlaštenih predstavnika Naručitelja,
14. Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.
15. Za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li potpisana te od koliko je dijelova izrađena.

#### **Članak 21.**

- (1) O postupku pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik.
- (2) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sastoji se od:
  1. naziva i sjedišta Naručitelja,
  2. naziva predmeta nabave,
  3. evidencijskog broja nabave,
  4. navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda,

5. navoda o roku za dostavu ponuda,
  6. datuma i sata početka postupka pregleda i ocjene ponuda,
  7. imena i prezimena ovlaštenih predstavnika Naručitelja,
  8. cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om,
  9. analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja, jamstava ako je traženo,
  10. analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
  11. razloga za odbijanje ponuda uz objašnjenje,
  12. rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir,
  13. naziva ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor,
  14. prijedloga odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju, s obrazloženjem.
- (3) Sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni čini i korespondencija Naručitelja i ponuditelja u postupku pregleda i ocjene.

#### **Članak 22.**

- (1) Kriterij za odabir ponude odredit će Naručitelj prilikom donošenja svake pojedine Odluke o početku postupka javne nabave a sve sukladno čl. 82. Zakona, odnosno kriterij za odabir može biti:
- Ekonomski najpovoljnija ponuda;
  - ili

- Najniža cijena.

- (2) Ako se odabire ekonomski najpovoljnija ponuda, Naručitelj mora u pozivu za dostavu ponude u opisnoj dokumentaciji, navesti relativni značaj koji pridaje svakom pojedinom kriteriju. Ti se značajci mogu izraziti određivanjem raspona s odgovarajućom maksimalnom razlikom. Ako prema mišljenju javnog Naručitelja, iz dokazivih razloga, nije moguće navesti relativni značaj kriterija, Naručitelj mora navesti sve kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog. Ako se odabire ekonomski najpovoljnija ponuda, kriteriji za odabir ne smiju biti diskriminirajući i moraju biti povezani s predmetom nabave. U slučaju ugovora o javnim uslugama i ugovora o nabavi robe, kriteriji za odabir ponude ne smiju utjecati na primjenu zakona, drugih propisa i upravnih akata kojima je propisana novčana naknada za određene usluge primjerice za arhitektonske, inženjerske ili odvjetničke usluge odnosno fiksna cijena za određenu robu.

#### **Članak 23.**

- (1) Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

#### **Članak 24.**

- (1) U roku od 5 dana od donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka bagatelne nabave i dostave iste ponuditeljima, Naručitelj je obavezan na pisani zahtjev ponuditelja omogućiti uvid u bilo koju ponudu.
- (2) Ponuditelji ne smiju kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati podatke iz ponuda drugih ponuditelja. Ponuditelji smiju samo ručno bilježiti podatke iz ponuda drugih ponuditelja.

#### **Članak 25.**

- (1) Naručitelj objavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

#### **ZAJEDNIČKE ODREDBE KOD POSTUPAKA BAGATELNE VRIJEDNOSTI PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA**

*Određivanje i opis predmet nabave*

#### **Članak 26.**

- (1) Naručitelj određuje predmet nabave na način da predstavlja njegovu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i/ili drugu cjelinu.
- (2) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koje je naručitelj postavio.
- (3) Opis predmeta nabave sadrži tehničke specifikacije te se, ako je potrebno, nadopunjava nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično. U opisu predmeta

nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude kao što su mjesto izvršenja, rokovi izvršenja ili posebni zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabave, itd. Isto vrijedi i za posebno otežavajuće ili olakšavajuće okolnosti.

- (4) Kod funkcionalnog opisa predmeta nabave mora biti prepoznatljiva svrha predmeta nabave i zahtjevi koji se postavljaju za predmet nabave u tehničkom, gospodarskom, oblikovnom i funkcionalnom pogledu.

#### *Tehničke specifikacije*

#### **Članak 27.**

- (1) Tehničke specifikacije određuju se u pozivu za dostavu ponuda.
- (2) Tehničke specifikacije moraju omogućiti jednak pristup ponuditeljima i ne smiju imati učinak stvaranja neopravdanih prepreka postupku bagatelne nabave. Tehničke specifikacije moraju omogućiti podnošenje ponuda koje odražavaju različitost tehničkih rješenja.
- (3) Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, tehničke specifikacije se formuliraju u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva koji mogu uključivati:
  - a) ili karakteristike koje su povezane s predmetom nabave,
  - b) ili upute na specifikacije kao sredstvo pretpostavke sukladnosti s takvim izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima,

- c) ili upućivanjem na specifikacije za određene karakteristike, pri čemu parametri moraju biti dovoljno precizni za ponuditelje da dobiju jasnu predodžbu o predmetu nabave, a za naručitelje da sklope ugovor.
  - (4) Prikladnim sredstvom u smislu ovoga članka može se smatrati tehnička dokumentacija proizvođača ili ispitni izvještaj priznatoga tijela.
  - (5) Priznata tijela u smislu ovog članka su ispitni i umjerni laboratoriji, te potvrđena i inspekcijska tijela koja zadovoljavaju primjenjive europske norme. Javni naručitelj mora prihvatiti potvrde priznatih tijela osnovanih u drugim državama članicama.
- Troškovnik*
- Članak 28.**
- (1) Troškovnik koji izrađuje Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda sastoji se od jedne ili više stavki.
  - (2) Stavka troškovnika sadrži najmanje polja kojima se navodi:
    - 1. tekstualni opis stavke,
    - 2. jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, a koja može biti izražena u komadima, jedinici mase, drugim mjernim jedinicama ili paušalu,
    - 3. količina stavke (točna količina stavke, okvirna količina stavke, predviđena količina stavke ili procijenjeni udio stavke),
    - 4. cijena stavke (po jedinici mjere),
    - 5. zbirna cijena više stavki (zbroj cijena više stavki na koje se odnosi zbirni procijenjeni udio), ako je primjenjivo,
    - 6. ukupna cijena stavke,
    - 7. cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).
  - (3) Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao:
    - 1. umnožak količine stavke i cijene stavke, ili
    - 2. umnožak zbirnog procijenjenog udjela više objedinjenih stavki troškovnika i zbirne cijene više stavki na koje se taj zbirni procijenjeni udio odnosi.
  - (4) Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika.

*Postupak zaprimanja ponude*

**Članak 29.**

- (1) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.
- (2) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.
- (3) Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda. U slučaju kada nema

javnog otvaranja ponuda upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

- (4) Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.
- (5) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.
- (6) Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.
- (7) Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

#### **Članak 30.**

- (1) Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva Naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i "ne otvaraj".
- (2) Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda sukladno redoslijedu njihova zaprimanja.
- (3) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.
- (4) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

- (5) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

#### **Ponuda**

#### **Članak 31.**

- (1) Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.
- (2) Ponuda sadrži:
  - 1. popunjeni ponudbeni list,
  - 2. jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
  - 3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
  - 4. tražene dokaze sposobnosti,
  - 5. popunjeni troškovnik,
  - 6. ostalo traženo u pozivu za dostavu ponuda (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.).
- (2) Ponudbeni list iz stavka 2. ovoga članka najmanje sadrži:
  - 1. naziv i sjedište Naručitelja,
  - 2. naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu



- vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa,
3. predmet nabave,
  4. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
  5. iznos poreza na dodanu vrijednost,
  6. cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
  7. rok valjanosti ponude,
  8. datum i potpis ponuditelja.
- (3) Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.
- (4) Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.
- (5) Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.
- (6) Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
- (7) Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- (8) Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio

ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

- (9) Ako Naručitelj od ponuditelja zahtjeva i dostavu ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s izvornikom ponude. U tom slučaju ponuda dostavljena na mediju za pohranjivanje podataka smatra se preslikom ponude.
- (10) Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
- (11) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### **Članak 32.**

- (1) Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je Naručitelj to izričito odredio u dokumentaciji za nadmetanje.
- (2) Cijena ponude piše se brojkama.
- (3) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

### *Pregled i ocjena ponuda*

### **Članak 33.**

- (1) Ovlašteni predstavnici Naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.
- (2) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja Odluke Naručitelja.
- (3) Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju ovlašteni predstavnici

Naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe.

- (4) Sposobnost ponuditelja mora postojati u trenutku otvaranja ponuda.
- (5) U postupku pregleda i ocjene ponuda, ovlašteni predstavnici Naručitelja sljedećim redoslijedom provjeravaju valjanost ponude:
1. razloge isključenja, ako su traženi,
  2. jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
  3. ispunjenje uvjeta sposobnosti,
  4. računsku ispravnost ponude,
  5. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
  6. ispunjenje ostalih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda.

#### *Nevaljana i neprikladna ponuda*

##### **Članak 34.**

- (1) Nevaljana ponuda je ponuda koja zbog ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana, primjerice zakašnjelo dostavljena ponuda, ponuda ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje, ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude, , ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, ponuda s neuobičajeno niskom cijenom.
- (2) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama

Naručitelja u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama.

#### *Računska pogreška*

##### **Članak 35.**

- (1) Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.
- (2) Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u ispunjenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna iz članka 29. stavka 3. ove Odluke, Naručitelj ih ispravlja sukladno metodologiji iz članka 29. stavka 3. ove Odluke.
- (3) Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.
- (4) Ukoliko se utvrdi računska pogreška od 5% i manja, Naručitelj će ispraviti računske pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvatanje ispravka računske pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

#### *Neuobičajeno niska cijena*

##### **Članak 36.**

- (1) Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.
- (2) Prije odbijanja ponude iz stavka 1. ovoga članka naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva.
- (3) Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, materijala, uređaja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.
- (4) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda naznačiti koji postotni iznos procijenjene vrijednosti predmeta nabave se može smatrati neuobičajeno niskom ponudom.

*Pojašnjenje i upotpunjavanje*

**Članak 37.**

- (1) Pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude smije se odnositi samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koji su uklonjivi.
- (2) Pojašnjenje ili upotpunjavanje iz stavka 1. ovoga članka ne smije rezultirati naknadnom zamjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem već priloženih dokumenata.
- (3) Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja iz stavka 1. ovoga članka ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu u postupku bagatelne nabave.
- (4) Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku od 3 dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave ili upotpune ponudu. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

*Razlozi za odbijanje ponude*

**Članak 38.**

- (1) Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:
  1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,

2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda,
3. ponudu koja nije cjelovita,
4. ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
5. ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
6. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
7. ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
8. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
9. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
10. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
11. ponudu za koju javni naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
12. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
13. ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

*Razlozi za poništenje postupka bagatelne nabave*

#### **Članak 39.**

(1) Naručitelj može poništiti postupak bagatelne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda su bile poznate prije.

(2) Naručitelj je obvezan je poništiti postupak bagatelne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda;
2. nakon isključenja odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

*Odluka o odabiru najpovoljnije ponude*

#### **Članak 40.**

(1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru a temelji se na kriteriju za odabir ponude.

(2) Putem Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

(3) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

(4) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi Odluka,

3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
  4. razloge odbijanja ponuda,
  5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
- (5) Naručitelj će izvršiti ponovno rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti novu Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak bagatelne nabave, ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku:
1. ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude,
  2. odustane od svoje ponude,
  3. odbije potpisati ugovor o nabavi, ili
  4. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ako je traženo.

*Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave*

#### **Članak 41.**

- (1) Ako postoje razlozi za poništenje postupka bagatelne nabave iz članka 27. ove Odluke, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka bagatelne nabave.
- (2) U Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave, naručitelj navodi:
  1. podatke o naručitelju,
  2. predmet nabave Obavijest o poništenju,
  3. obrazloženje razloga poništenja,
  4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

#### *Dostava Obavijesti*

#### **Članak 42.**

- (1) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj obvezan je bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

#### *Pohrana dokumentacije*

#### **Članak 43.**

- (1) Naručitelj je obvezan svu dokumentaciju o postupcima bagatelne nabave čuvati najmanje 4 godine od završetka postupka bagatelne nabave.

#### **IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI**

#### **Članak 44.**

- (1) Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (2) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (3) Naručitelj je obvezan kontrolirati da li je izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (4) Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda

ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.

- (5) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 45.**

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Postira.

Općinski načelnik

Ivan Mihačić



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA POSTIRA  
Polježice 2, 21410 POSTIRA  
tel (021) 63 21 33  
fax (021) 63 21 07  
e-mail: info@opcina-postira.hr

### **PLAN PRIJAMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE POSTIRA ZA 2014. GODINU**

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), čl. 46. Statuta Općine

Postira (Službeni glasnik Općine Postira 3/13) i u skladu s Proračunom Općine Postira za 2014. godinu („Službeni glasnik Općine Postira“ broj 9/13), općinski načelnik Općine Postira, temeljem prijedloga pročelnika Jedinственог управног одјела, дана 03. сiječnja 2014. године доноси

PLAN prijama u službu u Jedinственог управни одјел Općine Postira за 2014. годину

I.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinственог управни одјел Općine Postira за 2014. годину (u daljnjem tekstu: Plan prijma), utvrđuje se prijam službenika u Jedinственог управни одјел.

II.

Plan prijma u službu donosi se na temelju potreba Jedinственог управног одјела i raspoloživim financijskim sredstvima, te je usklađen s Proračunom Općine Postira за 2014. годину.

III.

Plan prijma je kratkoročan, te se njime utvrđuje potreba за пријемом:

- Službenika na određeno vrijeme, sveučilišni prvostupnik ekonomske struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke за радно мјесто Виши референт за уредско пословање за

rad u pisarnici i obavljanje posla tajnika  
Načelnika

IV.

Ovaj Plan prijama u službu u Jedinstveni upravni  
odjel Općine Postira za 2014. godinu stupa na  
snagu osmog dana od dana objave u  
„Službenom glasniku Općine Postira“.

Postira, 03. siječnja 2014. godine

Općinski načelnik

Ivam Mihačić

**Izdavač: Općina Postira, Splitsko-Dalmatinska županija**

**Glavni odgovorni urednik: Ivan Vimičić**

**Tehnički urednik: Tonči Sanader**

**Lektori: Marija Galetović i Tonči Sanader**